

קול קורא למתן תמיכות  
לפרויקטים להיסכון במים  
במפעלי תעשייה

תוכן עניינים

1. רקע כללי ופירוט התחומים למתן תמיכות ..... 3
2. תקציב התמיכה..... 3
3. תנאי סף למתן התמיכה..... 3
4. גובה התמיכה..... 4
5. הגשת הבקשה..... 4
6. דיון בבקשה ואישורה..... 5
7. תשלום התמיכה..... 5
8. הערות כלליות..... 5
9. נספחים..... 6

**1. רקע כללי ופירוט התחומים למתן תמיכות**

משבר המיס המתמשך זה מספר שנים, תנופת הפיתוח והקמת מפעלי התפלת מים הובילו להתייקרות תעריפי המים. בנוסף, במסגרת הרפורמה בתעריפי המים בשנת 2010 הוחלט על השוואת תעריפים לכלל המגזרים, בצורה מדורגת. במסגרת זו דורגו תעריפי המים למגזר התעשייתי במספר פעימות עד הגיעם לתעריף האחד. על מנת להתמודד עם עליית התעריפים סוכם על ידי משרד האוצר, הסתדרות העובדים, התאחדות התעשיינים ובתמיכת הרשות הממשלתית למים ולביוב (להלן- הרשות) לעודד את השימוש היעיל במים במגזר זה, הן על ידי הגברת המודעות לחשיבות הנושא והן על ידי מתן תמיכות ייעודיות למפעלי תעשייה המעוניינים בקידום השימוש היעיל במים בתחומם, על ידי כך לעודד ולסייע למפעלי תעשייה קיימים לבצע פרויקטים הנדסיים שיובילו לחיסכון במים בתחומם (להלן: "הפרויקט") ואשר יובילו לחסכון במים למשק המים וחסכון כספי למפעלים.

הגופים הרשאים להגיש בקשה לתמיכה על פי נוהל זה הם: מפעל תעשייה שקיבל הקצאת מים בסיווג תעשייתי בשנת 2009.

נוהל זה הינו נקבע בהתאם לקבוע בהוראות תכ"מ בדבר תמיכות בגופים אחרים (6.2). יודגש כי תקציב התמיכות למתן סיוע לביצוע פרויקטים חוסכי מים במפעלי תעשייה כאמור והסכום הכספי שיאושר לכל בקשה, אם בכלל, יהיה בהתאם למקורות התקציביים, לסכומם המאושר ובהתאם לקריטריונים לשיפוט המפורטים במסמך זה. מובהר כי ועדת התמיכות של הרשות רשאית להקטין, להגדיל או לבטל את היקף התקציב המיועד לתחום זה או אחר, הכל בהתאם לשיקול הגורמים המקצועיים ברשות המים. הרשות ועדת התמיכות רשאית להקטין או לעכב את שיעור התמיכה אם לא קיימו תנאי התחייבות בגין תמיכה.

**2. תקציב התמיכה**

התקציב שמוקצה למתן תמיכות ומענקים לפרויקטים לחיסכון במים במפעלי תעשייה בשנת 2012 עומד על 10 מיליון ₪.

**3. תנאי סף למתן התמיכה**

- 3.1. למפעל הפונה לקבלת תמיכה הייתה משנת 2009 הקצאת מים בסיווג תעשייתי.
- 3.2. צורפה לבקשת המענק הצהרת המפעל כי מותקנים בו, אביזרים חוסכי מים במטבח, בשירותים, במקלחות המפעל ובאזור לשטיפת רכבים. לחילופין ניתן לצרף התחייבות והצהרת המפעל להתקנת כל האביזרים כאמור עד להשלמת ביצוע הפרויקט. ההצהרה והתחייבות תעשה על גבי הטופס בנספח ב'.
- 3.3. צורפה חוות דעת המשרד להגנת הסביבה שהמפעל אינו מזהם את מקורות המים, על גבי הטופס בנספח ג' וחוות הדעת אושרה על ידי רשות המים.
- 3.4. הגוף המבקש את התמיכה יכלול פירוט של כל בקשות התמיכה שאושרו וכן בקשות תמיכה נוספות בגין הפעילות בגינה מבוקשת התמיכה, שהוגשו או שיוגשו באותה שנת תקציב למשרדים אחרים, לרשומות מקומיות או לגופים ציבוריים אחרים (נספח י')
- 3.5. בנוסף, במידה ואין בקשות תמיכה כמפורט בסעיף 4 לעיל, מבקש התמיכה יצרף למסמכי הבקשה הצהרה על כך בכתב.
- 3.6. הפרויקט הינו פרויקט הנדסי שיחל לפעול לאחר שנת 2012 – יש לצרף לבקשת התמיכה הצהרה על כך בכתב.
- 3.7. הגשת כל המסמכים הנדרשים לפי סעיף 5 להלן.

**4. גובה התמיכה**

4.1. גובה התמיכה בכל מפעל יקבע על ידי ועדת תמיכות, לפי הנמוך מבין:

- 4.1.1. 65% מההשקעה המאושרת לפרויקט המוצע.
  - 4.1.2. 250,000 ש"ח.
  - 4.1.3. 4 ש"ח לכל מ"ק מים שנתי נחסך (ממוצע שנתי של הכמות הנחסכת ב- 10 שנים משנת תחילת פעילות הפרויקט, להלן "כמות שנתי נחסכת")
  - 4.2. במידה ויוגשו בקשות בהיקף העולה על תקציב התמיכה כמפורט בסעיף 2 לעיל, תועדפנה בקשות אשר מביאות לחסכון מרבי בכמויות המים, ביחס לגובה התמיכה בפרויקט.
- חסכון בכמויות המים כאמור ייבחנו על סמך נוסחת היוון של 7% לשנה ל- 10 שנים מהמועד המתוכנן להשלמת הפרויקט כמפורט בדוגמא להלן:

שנה	מפעל א'		מפעל ב'	
	כמות שנתי נחסכת במ"ק	כמות שנתי נחסכת במ"ק לאחר היוון	כמות שנתי נחסכת במ"ק	כמות שנתי נחסכת במ"ק לאחר היוון
1	30,000	28,037	60,000	56,075
2	50,000	43,672	60,000	52,406
3	50,000	40,815	60,000	48,978
4	50,000	38,145	60,000	45,774
5	50,000	35,649	60,000	42,779
6	50,000	33,317	60,000	39,981
7	50,000	31,137	-	-
8	50,000	29,100	-	-
9	50,000	27,197	-	-
10	50,000	25,417	-	-
<b>סה"כ חסכון בכמויות מים ל- 10 שנים</b>		<b>332,487</b>	<b>285,992</b>	

יודגש כי, הדוגמא הינה לצורך המחשת חישוב ההיוון בלבד.

**5. הגשת הבקשה**

- 5.1. את הבקשות למתן התמיכה יש להגיש עם כל הנספחים בשלושה העתקים, מיום 1.7.12 ולא יאוחר מיום 5/7/12 בשעה 12:00 בתיבת המכרזים ברשות המים קומה 4 אגף סמנכ"ל למינהל ומשאבי אנוש, רחוב המסגר 14 בת"א. לבריורים בנושא זה ניתן לפנות לגב' ספי ביבי – אחראית יחידת מכרזים והתקשרויות, בפקס: 03-7602741 ו/או במייל [michrazim@water.gov.il](mailto:michrazim@water.gov.il). פניות לבריורים ייעשו בכתב לפקס או למייל בלבד.
- 5.2. בקשת התמיכה תוגש בצירוף מלוא המסמכים המפורטים להלן. רשות המים רשאית לדרוש הגשת מסמכים נוספים ולהתנות את אישור המענק בהגשת המסמכים הנוספים כאמור.
- 5.3. הבקשה תכלול:
  - 5.3.1. בקשה מפורטת לתמיכה ובה תיאור מלא של הפרויקט, הטכנולוגיה המוצעת, כמויות המים הצפויות להיחסך בפירוט שנתי, אורך חיים צפוי לפרויקט, מועד סיום מתוכנן ועלות כוללת לפרויקט (נספח א').
  - 5.3.2. תכנון מפורט של הפרויקט.
  - 5.3.3. פרטי איש הקשר בפעילות הנתמכת המבוקשת (נספח ד').
  - 5.3.4. המסמכים הנדרשים בהתאם להוראת תכ"ם לעניין תמיכות כמפורט להלן<sup>1</sup>:
    - 5.3.4.1. תעודת רישום התאגיד
    - 5.3.4.2. תזכיר ותקנון התאגיד

<sup>1</sup> כל המסמכים המפורטים לעיל הינם מסמכים הנדרשים מחברה (שאינה מלכ"ר). במידה ומגיש הבקשה אינו חברה כאמור עליו לפנות לרשות לקבלת רשימת המסמכים הנדרשת ממנו.

- 5.3.4.3. מייסדים/ בעלי מניות.
- 5.3.4.4. אישור ניכוי מס שנתי ממס הכנסה .
- 5.3.4.5. אישור לעניין ניהול פנקסי חשבונות – חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
- 5.3.4.6. מען התאגיד והסניפים בהם מתקיימות פעולותיו ופרטי חשבון השוטף של הרשות (נספח ה').
- 5.3.4.7. אישור מהבנק על חשבון התאגיד או לחילופין אישור ר"ח המוסד המאשר כי חשבון הבנק בבעלות המוסד
- 5.3.4.8. אישור עו"ד על מורשי החתימה של התאגיד.
- 5.3.4.9. בעלי תפקידים לרבות גזבר, מבקר הפנים ורואה החשבון חתום ע"י מורשי החתימה של התאגיד (נספח ו').
- 5.3.4.10. הצהרת הרשות בחתימת מורשי החתימה, כי ידועות השלכות אי הגשת המסמכים הנדרשים (נספח ז').
- 5.3.4.11. התחייבות הרשות ומורשי החתימה שלה לשימוש בכספי התמיכה למטרות שלשמן יועדו (נספח ח').
- 5.3.4.12. דוח מקורות ושימושים כמפורט בנספח ט'.

## 6. דין בבקשה ואישורה

- 6.1. כל הבקשות תיבטנה על ידי ועדה מקצועית, במידת הצורך יזמן לדיון נציג המפעל להצגת הפרויקט או התכנון המפורט. הוועדה שומרת על זכותה לערוך סיור במפעל כתנאי לדיון בבקשה.
- 6.2. המלצות הוועדה המקצועית יועברו לוועדת התמיכות ברשות המים ובכלל זה אומדן העלויות שאושר ע"י הוועדה המקצועית. ועדת התמיכות תדון בכל הפרויקטים ותחלק את התקציב בהתאם לאמור בסעיף 4 לעיל.
- 6.3. לאחר אישור הבקשה למתן תמיכה, יינתן כתב התחייבות לחתימת המפעל. ההתחייבות תכלול פירוט של הפרויקט שאושר, כמות המים שצפויה להיחסך וסכום התמיכה שאושר.
- 6.4. תוקף ההתחייבות וסכומה יצוין על גבי ההתחייבות ועל מקבל התמיכה לסיים את כל הפעילות נשוא התמיכה עד למועד זה כתנאי לקבלת התמיכה.

**עם השלמת הפרויקט תוקטן כמות המים המוקצית למפעל בגובה כמות המים השנתית הנחסכת כפי שתקבע בכתב ההתחייבות.**

## 7. תשלום התמיכה:

- 7.1. תשלום מלוא גובה התמיכה שאושרה מותנה בקבלת דרישת תשלום הכוללת הצהרת מורשה חתימה במפעל על השלמת הפרויקט. לדרישה כאמור יצורפו אישורים המעידים על ביצוע הפרויקט (חשבוניות, אישורי מהנדס וכל פרט אחר שיידרש ע"י רשות המים) וביצוע התחייבות לפי נספח ב'.
- 7.2. דרישת התשלום כאמור תיבדק ע"י רפרנט מטעם רשות המים. התשלום יועבר עד 45 ימים מיום אישור הרפרנט כי הפרויקט בוצע לשביעות רצון רשות המים. רשות המים שומרת על זכותה לערוך בדיקה במפעל כתנאי לתשלום.

**מובהר כי תשלום התמיכה לא יעלה על 65% מעלות הפרויקט בפועל או התקרה שאושרה הנמוך מבניהם.**

## 8. הערות כלליות

- 8.1. מובהר כי הרשות אינה מתחייבת להעניק תמיכה לגוף כלשהו על פי נוהל זה והיא רשאית להקטין, להגדיל או לבטל את התקציב המיועד לתמיכה על פי נוהל זה, הכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ולהיקף התקציב שאושר.
- 8.2. בבקשתו יפרט הגוף המבקש את כל בקשות התמיכה הנוספות אשר הוגשו או יוגשו על ידו באותה שנת תקציב למשרדים אחרים או למוסדות ציבור כלשהם, הקשורות ספציפית לפרויקט החיסכון המפורט לבקשה. מפעל אשר קיבל מענק לאותו פרויקט ממשרד ממשלתי אחר או מגוף נתמך מתקציב המדינה – ייחשב מענק זה כחלק מהמענק שאושר למפעל ובתנאי שלא יעלה על 65% מההשקעה המאושרת לפרויקט המוצע.
- 8.3. רשות המים שומרת לעצמה את הזכות לפנות לייעוץ של מומחה חיצוני לרבות רואה חשבון חיצוני בכל תחום רלוונטי ובכל שלב של הפרויקט הממומן לשם עריכת ביקורת והמועצה הזכאית מסכימה כי תבוצע בדיקה כאמור.
- 8.4. במידה והתאגיד אינו עומד בתנאים הכתובים בכתב ההתחייבות, רשאית רשות המים לבטל את כתב ההתחייבות.

**בקשה לקבלת תמיכה לפרויקט חיסכון במים במפעלי תעשייה**

תיאור מלא של הפרויקט ושל הטכנולוגיה המוצעת:

---



---



---

לו"ז לביצוע הפרויקט :

---

כמות מים שנתית נחסכת [במ"ק] :

שנה	כמות שנתית נחסכת במ"ק
	•
	•
	•
סה"כ ל- 10 שנים	

אורך חיים צפוי לפרויקט : \_\_\_\_\_

מועד סיום מתוכנן לפרויקט : \_\_\_\_\_

עלות כוללת לפרויקט : \_\_\_\_\_

סך המענקים ממשרד ממשלתי אחר או מגוף נתמך (יש לצרף פירוט) : \_\_\_\_\_

למסמך זה יש לצרף: פרשה טכנית של הפרויקט, שירותוט של מערך מחזור המים ומאזן מסה של התהליך המתוכנן גם תכנון מפורט של הפרויקט.

שם המפעל: \_\_\_\_\_ כתובת: \_\_\_\_\_

מס' צרכן ברשות המים: \_\_\_\_\_ הקצאה לשנת 2009 : \_\_\_\_\_

שם איש קשר: \_\_\_\_\_ הקצאה לשנת 2010 : \_\_\_\_\_

תפקיד: \_\_\_\_\_ טלפון: \_\_\_\_\_

שם מורשה חתימה : \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_ חותמת: \_\_\_\_\_

**הצהרה על התקנת אביזרים חוסכי מים**

הננו מצהירים כי לשם קבלת תמיכה במסגרת קול קורא לפרויקט חיסכון במים במפעלי תעשייה:

מותקנים אביזרים חוסכי מים במטבח המפעל, בשירותים ובמקלחות המפעל ובאזור לשטיפת הרכבים.

המפעל מתחייב להתקין אביזרים כמפורטים כאמור עד למועד השלמת ביצוע הפרויקט.

ולראיה הצהרנו ובאנו על החתום,

שם מורשה חתימה : \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_ חותמת: \_\_\_\_\_



נספח ג'

המשרד להגנת הסביבה  
אגף שפכי תעשייה וקרקעות מזהמות

**הבדון: זיהום מקורות מים מפעילות המפעל**

1. שם המפעל: \_\_\_\_\_
2. מזהמים פוטנציאליים: מתכות, מלחים, pH, עומס אורגני, שמן מינרלי, מוצקים מרחפים, ממיסים אורגנים, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. במפעל מתקן טיפול מקדים שכולל: הפרדת מוצקים, הפרדת שמנים, נטרול pH, חמצון ציאנידים, חיזור כרומטים \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
4. שפכי המפעל מועברים ל: מערכת ביוב עירונית, בריכת אידוי, מאגר, מט"ש \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
5. פינוי חמ"ס, תמלחות \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
6. תדירות בדיקות איכות השפכים וגורם הפיקוח \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
7. חריגת שפכים מהערכים המחויבים על פי: תקנות חוק המים, תנאי רישיון עסק, חוק עזר מקומי, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
8. זיהום מנגר עילי בתחום המפעל: \_\_\_\_\_
9. זיהומי קרקע ומים קיימים: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
10. בהתאם לעיל, המפעל מזהם/אינו מזהם את מקורות המים.  
שם ותפקיד: \_\_\_\_\_  
אישור רשות המים \_\_\_\_\_

פרטי איש הקשר בפעילות הנתמכת המבוקשת:

E-MAIL	פקס	טלפון נייד	טלפון	מס' תעודת זיהוי	שם מלא

שם החברה \_\_\_\_\_

מס' החברה \_\_\_\_\_

**טופס עדכון מסמכי ייסוד של תאגיד**

- תעודה על רישום ברשם התאגידים. – תאריך שינוי \_\_\_\_\_ (יצורף לבקשה)
- תזכיר ותקנון של התאגיד – תאריך שינוי \_\_\_\_\_ (יצורף לבקשה הנוסח המאושר על ידי רשם התאגידים)
- מייסדים / בעלי מניות: (יש לפרט את כל המייסדים/ בעלי המניות התאגיד ולציין תאריך אישור המינוי):

שם פרטי	שם משפחה	ת.ז.	תאריך מינוי/הצטרפות

- מעמד התאגיד ברשות המיסים. – תאריך שינוי \_\_\_\_\_ (יצורף לבקשה)
- כתובת המשרד הראשי והסניפים:

מיקוד	טלפונים	
		<b>הכתובת הרשמית המלאה של המוסד:</b>
		<b>מקומות הסניפים בהם מתקיימות פעולותיו:</b>



שם החברה \_\_\_\_\_  
 מס' החברה \_\_\_\_\_

- פרטי חשבון הבנק אליו תועבר התמיכה:

שם הבנק	שם הסניף	מס' הסניף	מס' החשבון	מורשי החתימה ***

\*\*\* ציין "לחוד" או "ביחד".

**הערה:** מוסד שנתמך בשנים קודמות על ידי המשרד ושינה את חשבון הבנק, יש לצרף אישור הנהלה על השינוי, אישור על פתיחת חשבון בנק ואישור מהבנק הקודם.

- אישור מהבנקים בהם מתנהל חשבון התברה, או לחילופין אישור ר"ח המוסד המאשר כי חשבון הבנק בבעלות המוסד. – חובה לצרף בכל עדכון של פרטי חשבונות הבנקים.

נספח ו'

שם החברה \_\_\_\_\_

מס' החברה \_\_\_\_\_

שמות בעלי תפקידים	(*) מורשי חתימה	תעודת זיהוי	כתובת פרטית מלאה	מיקוד	טלפון
יו"ר דירקטוריון/מנכ"ל:					
מנהל/אחראי על כספים:					
מנה"ח:					
רו"ח:					
מבקר פנימי (לא חובה):					

(\*) סמן ב-X האם בעל תפקיד זה מורשה חתימה.

שמות חברי דירקטוריון

שם החבר	תעודת זיהוי	(*) מורשי חתימה	עובד (*) בחברה	תפקידו	עובד (*) מדינה	במשרד
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						

(\*) סמן X באם החבר עובד בחברה, אם כן מהו תפקידו כמו כן האם מועסק בשירות המדינה והיכן.

נספח ז'

שם החברה \_\_\_\_\_

מס' החברה \_\_\_\_\_

**נוסח הצהרה המצורף לבקשת התמיכה**

הריני לאשר כי כל המסמכים המנויים ברשימת המסמכים שיש לצרף לבקשת התמיכה דלעיל מצורפים לבקשה.

ידוע לי כי אי המצאת המסמכים (שיש לצרף לנ"ל) באופן מלא ותקין, עלולה להביא לפסילת הבקשה על-ידי ועדת התמיכות.

חתימה:

שם מורשה חתימה:

חתימה:

שם מורשה חתימה:

שם החברה \_\_\_\_\_

מס' החברה \_\_\_\_\_

**הנדון: התחייבות בגין תמיכה**

לכבוד  
רשות המים והביוב

אנו מורשי החתימה של (יש למלא כאן את שם החברה) \_\_\_\_\_ (להלן: "המוסד"), מתחייבים בשמו ובידיעת חברי ההנהלה ובעלי המניות, לקיים את כל ההתניות שלהלן, בקשר לכל סכום שיענק לנו כתמיכה:

1. נשתמש בסכום התמיכה רק לצורך הפעולות עבורן ניתנה התמיכה. אנו נצהיר על כל סכום שלא ישמש לצורך פעולות עבורן ניתנה התמיכה.
2. א. לא נעביר סכומים מכספי התמיכה בפרט ו/או מכספי התאגיד בכלל לגוף אחר, למפלגה או לסיעה, לרבות "להוצאות שוטפות" של הסיעה או "להוצאות בחירות" של הסיעה כמשמעותם של מונחים אלו בחוק מימון מפלגות, התשל"ג - 1973.  
ב. לא נעשה שימוש בכספי תמיכה בקשר עם תעמולת בחירות כמשמעותה בחוק הבחירות (צרכי תעמולה), התשי"ט - 1959.
- ג. לא נכלול שמה של מפלגה או סיעה במישרין או בעקיפין במודעות, באירועים ובפעילויות או בפרסומים שאנחנו נפרסם.
3. א. סכומי התמיכה ישולמו על יסוד דוחות ביצוע (פעולה וחשבונות), שנגיש לכם ולפי דרישת המשרד גם חשבוניות מס על סכומים ששילמנו.  
ב. נמציא לכם במשך שנת הכספים דיווחים כספיים ואחרים בקשר לשימוש בתמיכה, במועדים ובמתכונת שיקבעו על-ידכם.  
ג. נדאג לצרף לדוחות הכספיים הסקורים והמבוקרים ביאור המפרט את המקורות והשימושים של הפעילות הנתמכת. נדאג לציין ולפרט הקצבות ממשלתיות בביאור נפרד.
4. נאפשר למבקרים ומפקחים מטעם הממשלה לבקר בכל עת סבירה במשרדנו ובמתקנינו ולעיין בספרי החשבונות שלנו, פרוטוקולים, חומר הנוגע לניהול השוטף וכל מסמך שיידרש.
5. נפעל לפי מדיניות הממשלה בנוגע לשכר, ייעול וחיסכון כפי שתקבע מזמן לזמן, ותיוודע לנו על ידי המשרד.
6. תהיו רשאים להפסיק, להקטין או לעכב את תשלום התמיכה החל בתאריך שתקבעו בהודעה בכתב, במקרים כדלקמן:  
א. אם לדעתכם אין אנו עושים את הפעולות, או חלקן כיאות, או אם אין אנו מקיימים את כל התנאים, או ההתחייבויות - כאמור בכתב ההתחייבות זה בקשר למתן התמיכה.  
ב. אם תקציב משרדכם הופחת עקב מדיניות כלכלית.  
ג. אם לא נעביר לכם את המסמכים כנדרש.
7. הננו מתחייבים להחזיר למשרד את יתרת התמיכה ו/או את כולה, כשהיא צמודה למודד המחירים לצרכן, ועל פי דרישת המשרד בתוספת ריבית חשב כללי, במקרים הבאים:  
א. התמיכה לא שימשה למטרה שלשמה ניתנה.

- ב. לא בוצע מלוא הפעולה / הפרויקט אליהם יועדה התמיכה (לפחות 80% ביצוע תקציבי).
- ג. נעשה שימוש בכספי התמיכה כולם או בחלקם, שלא לפעילות לשמה הוקצו הכספים.
- ד. נעשה מעשה או מחדל, בניגוד לאמור בכתב התחייבות זה - מיד עם דרישת משרדכם.
- ה. יתברר כי שולמה למוסד תמיכה ביתר.
- ו. יתברר כי המוסד לא עמד בתנאים לקבלת התמיכה.
- ז. הנתונים שדווחו או שהוצהרו על ידנו במסגרת הבקשה לתמיכה התגלו, כולם או חלקם, בלתי נכונים.

גביית החזר התמיכה מן המוסד יכול שתיעשה באמצעות קיזוז או ניכוי מהתמיכה (כולה או מקצתה) שאנו אמורים לקבל בשנה הבאה (אם תאושר) מכל משרד ממשלתי, בהתאם להוראת תכ"ם "טיפול בגופים אחרים שהפרו את התנאים לקבלת תמיכה" מס' 6.2.6.

- 8. כל ההוצאות בקשר עם עריכת התחייבות זו, וכן תיקון מסמכי היסוד שלנו יחולו עלינו.
  - 9. אנו מתחייבים בזאת לא להמחות את הזכות לקבלת התמיכה.
  - 10. אנו מתחייבים לבצע את הפעולה עבורה מבוקשת התמיכה בעצמנו. ולקבל את כל ההחלטות הנוגעות לביצוע כאמור במוסדותינו. לא נעביר את ביצוע הפעולה לשום גורם אחר.
- אנו מתחייבים להתקשר ישירות עם ספקים נותני שירותים או מקבלי שכר ככל שנדרשים לביצועה של הפעולה על ידנו, ולקבל לחשבונות הבנק שלנו את כל ההכנסות הנובעות מקיום הפעולה.
- אנו מצהירים בזה שבחתימתנו על הדוחות הכספיים אנו מאשרים, שכל ההוצאות וההכנסות למוסדנו עברו ונרשמו בהנהלת החשבונות של המוסד.
- תאריך

חתימת מורשי החתימה

שם	מס' ת.ז.	תפקיד	חתימה
שם	מס' ת.ז.	תפקיד	חתימה

נספח ט'

שם החברה \_\_\_\_\_

מס' החברה \_\_\_\_\_

**דוח מקורות ושימושים**

סה"כ תקציב השנה בשקלים חדשים		פרטים
לכלל הפעילות	לפרויקט הנתמך	
		מקורות
		תמיכה ממקורות ציבוריים *
		תמיכה ממשרדי ממשלה אחרים*
		מקורות עצמאיים
		תרומות
		הלוואות
		התמיכה המבוקשת
		סה"כ הכנסות
		שימושים
		עלות הפעילות
		שכר
		פרט:
		פרט:
		פרט:
		סה"כ עלות הפעילות
		הנהלה וכלליות
		רכישות (רלוונטי רק לתמיכה
		בשיפוצים ו/או רכישת רכוש קבוע)
		סה"כ שימושים
		עודף/ גרעון

\* ראה פרוט בטבלה שלהלן

פרוט עזבונו ותמיכות ממשרדי ממשלה אחרים ומוסדות ציבור בנפרד, וכן מיחידות נוספות במשרד (שם יחידה, עבור מה וכמה) הצפויות לשנה הנ"ל:

הסכומים בשלבים (ש"ח)*	תמיכה / עזבונו	נהנים ישירים מפעולות שתתמכנה ע"י משרד זה	נושא התמיכה	שם המשרד / היחידה במשרד / המוסד התומך
				סה"כ

\_\_\_\_\_ חתימתו

\_\_\_\_\_ חתימתו

\_\_\_\_\_ שם מורשה החתימה

\_\_\_\_\_ שם מורשה החתימה